



TRAVAILLER AU CAS

# Chef·fe d'équipe Organisation des cours et chef·fe de projet Sport populaire 80–100%

**Participez activement au développement et à la conception de l'avenir du sport populaire au sein du CAS.**

## Vos tâches

- Direction technique et du personnel de l'équipe d'organisation des cours, comprenant deux collaborateur·trice·s.
- Responsable des résultats pour la planification, la production et le développement des offres de formation du CAS
- Optimisation des flux de travail et des processus dans le domaine de l'organisation des cours
- Direction et collaboration à certains projets du domaine Sport populaire

## Vos compétences pour nous convaincre

- Formation supérieure en commerce/gestion d'entreprise ou similaire
- Expérience dans la planification et l'exploitation de services durables dans les sports de montagne ou le secteur des voyages et dans la mise en œuvre de processus orientés vers le client dans un environnement dynamique
- Grand intérêt pour les systèmes de gestion de l'apprentissage et connaissances approfondies de MS 365
- Personnalité dirigeante à l'esprit d'entreprise, qui connaît bien les mécanismes du travail de projet et d'un environnement professionnel agile et s'y sent à l'aise (Servant Leadership)
- Grand esprit d'équipe, stabilité et conscience professionnelle avec d'importantes capacités conceptuelles
- Maîtrise de l'allemand et du français, l'italien est un atout

## Entrée en fonction

Immédiatement ou à convenir

## Contexte de travail

Une équipe engagée au Secrétariat administratif à Berne ainsi qu'un large domaine d'activités intéressant, avec des responsabilités et laissant place à la créativité, vous attendent. Avec votre contribution, vous pourrez influencer de manière durable le CAS et les sports de montagne en Suisse.

## Faits & chiffre CAS

Informations sur la première association de sports de montagne en Suisse.

[En savoir plus](#)

## Nous avons éveillé votre intérêt?

Vanessa Emmisberger, gestionnaire Personnel, se réjouit de recevoir votre candidature à l'adresse [jobs@sac-cas.ch](mailto:jobs@sac-cas.ch). Elle se tient volontiers à votre disposition pour de plus amples renseignements (téléphone: +41 31 370 18 09).